

# **Regulamin określający zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Słupsk**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań integrujących środowisko.
2. Świetlice wiejskie służą mieszkańcom wsi, a w szczególności są miejscem:
  - a) popularyzacji wśród społeczności wiejskiej amatorskich form artystycznych;
  - b) rozwoju działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
  - c) organizacji imprez otwartych dla mieszkańców (np. festyny, uroczystości);
  - d) organizacji zebrań i spotkań
  - e) spotkań organizacji lokalnych działających na terenie Gminy (organizacji pozarządowych);
  - f) przeznaczonym na cele inne niż służące wszystkim mieszkańcom (np. indywidualnie organizowane imprezy okolicznościowe i uroczystości);
3. Świetlice wiejskie mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, prawnym i organizacjom społecznym), w szczególności na cele organizowania: spotkań, debat wyborczych, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak: wesela, urodziny, chrzciny itp.

## **Rozdział II**

### **Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich i ich wynajem lub użyczenie**

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Słupsk
2. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk w Głobinie, Głobino 47, 76-200 Słupsk
3. Świetlice wiejskie mogą być udostępniane nieodpłatnie na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę, Sołtysów, Rady Sołeckie, szkoły, stowarzyszenia działające na terenie Gminy (w szczególności KGW, OSP) lub odpłatnie – na uroczystości rodzinne, okolicznościowe, imprezy komercyjne organizowane przez KGW, Rady Sołeckie itp.
4. Najem świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu.
5. W przypadku najmów indywidualnych pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości 300 zł. Kaucja pomniejszana jest o koszt usunięcia ewentualnych usterek lub wywozu śmieci. Kaucja jest zwracana do 3 dni roboczych od zakończenia wynajmu, protokołu odbioru oraz ewentualnego usunięcia usterek lub wywozu śmieci. Usterki należy usunąć do 48 godzin po otrzymaniu protokołu odbioru.
6. W szczególnych przypadkach Dyrektor CKiBP może odstąpić od pobrania kaucji.
7. Przy zawieraniu umów odpłatnych z osobami, o których mowa w pkt. 3 Rozdziału I, należy stosować stawki najmu określone w Załączniku do Regulaminu.
8. Dopuszcza się rezygnację z umowy nie później niż na 3 dni przed terminem wynajmu.
9. Z chwilą przekazania świetlicy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.
10. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprzęta świetlicę przed zwrotem obiektu, a także wywozi śmieci.
11. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich mają CKiBP, Urząd Gminy, Rady Sołeckie, OSP i Koła Gospodyń Wiejskich.
12. Sołtys wsi może na potrzeby spotkań wiejskich, zebrań, uroczystości środowiskowych korzystać ze świetlicy po uprzednim powiadomieniu CKiBP

13. Za świetlicę podczas organizacji uroczystości określonych w pkt. 3 odpowiedzialność ponosi wskazany reprezentant.
14. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać mieszkańcy Gminy Słupsk nieodpłatnie na określonych zasadach:
  - a) dzieci i młodzież – w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką pracownika świetlicy
  - b) organizacji pozarządowych – zgodnie z harmonogramem spotkań bądź potrzebami związanymi z organizacją imprez związanych z ich nieodpłatną działalnością lub działalnością na rzecz mieszkańców;
  - c) Jednostki OSP – w ramach działalności statutowej;
  - d) kursy i szkolenia nieodpłatne, niedochodowe i nieopłacone przez osoby trzecie, organizowane dla mieszkańców Gminy Słupsk;
  - e) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Słupsk
  - f) festyny, konkursy, przeglądy, spotkania, uroczystości środowiskowe niedochodowe, w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty.
15. W przypadku najmu świetlic na organizację imprezy rodzinnej, okolicznościowej lub komercyjnej Najemcy zobowiązani są do zawarcia umowy i uiszczenia opłaty nie później niż 7 dni przed datą najmu.
16. Wynajmujący ma obowiązek pozostawienia obiektu oraz terenu przyległego we właściwym porządku.
17. Świetlice w poszczególnych wsiach mają służyć wszystkim mieszkańcom, stowarzyszeniom funkcjonującym na wsi na równych zasadach dostępności.
18. O pierwszeństwie w wynajmie świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń organizatorów imprez.
19. Właściciel ani administrator świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażania w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź postanowieniami niniejszego regulaminu.
20. W obiektach świetlic wiejskich zabrania się:
  - a) palenia papierosów;
  - b) spożywania środków odurzających;
  - c) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia komunalnego znajdującego się w obiektach świetlic;
  - d) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.
21. Korzystający ze świetlic zobowiązani są do zachowania obowiązujących zasad i norm prawa, w tym w zakresie przepisów bhp i ppoż.
22. Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń obiektu jak i naprawy szkody powstałej w wyniku najmu bądź użyczenia ponosi Najemca.
23. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Dyrektora CKiBP w Głobinie

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH**

§ 1. 1. Określa się opłaty za korzystanie ze świetlic wiejskich

ŚWIETLICA (MIEJSCOWOŚĆ)	Stawki za korzystanie ze świetlic								
	Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na 3 dni) – np. wesela			Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy za dobę)			Godzinowa		
Bruskowo Małe, Bydlino, Karzcino, Krępa Słupska, Kusowo, Krzemienica, Redzikowo, Redzikowo Os, Rogawica Strzelino, Swołowo Wiklino,	500,00			200,00			40,00		
	zniżki								
	75%	50%	30%	75%	50%	30%	75%	50%	30%
	125	250	350	120	120	140	10	20	28
Bierkowo, Bruskowo Wielkie, Bukówka, Gałęzinowo, Głobino, Grąsino, Jezierzycy, Jezierzycy Osiedle, Kukowo, Lubuczewo, Redęcin, Siemianice, Warblewo, Wieszyno, Włynkowo, Włynkówko, Wrzeście	1000,00			400,00			50,00		
	75%	50%	30%	75%	50%	30%	75%	50%	30%
	250	500	700	120	200	280	12	25	35

§ 1. 2. Dopuszczalne zniżki:

1. Koła Gospodyń Wiejskich, OSP, Rady Sołeckie na imprezy komercyjne - do 75% (nie mniej niż 120 zł/doba)
2. Członkowie KGW, Rad Sołeckich, OSP, - do 50% (nie mniej niż 120 zł/doba)
3. Mieszkańcy Gminy Słupsk 30 % (nie mniej niż 120 zł/doba)
4. Posiadacze Karty Dużej Rodziny (mieszkańcy Gminy Słupsk) – 50% (nie mniej niż 120 zł/doba)
- 5 Opłaty zryczałtowane (zniżki nie obowiązują)
  - Stypy do 5 godzin - 50 zł
  - Szkolenia, prezentacje do 5 godzin - 150 zł

Opłata za każdą następną rozpoczętą godzinę wg. tabeli stawek

§ 1. 3. Zniżki nie podlegają łączeniu