ZORGANIZOWANIE ZAJĘĆ W CZASIE WAKACJI LETNICH 2017 W CENTRUM KULTURY I BIBLIOTECE PUBLICZNEJ GMINY SŁUPSK

I. PODSTAWOWE POJĘCIA

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
a) świetlicy - należy przez to rozumieć pomieszczenie, w którym przebywają uczestnicy poza czasem zajęć, z zastrzeżeniem, iż może ona być zlokalizowana w tym samym pomieszczeniu, co zajęcia.
b) zajęciach - należy przez to rozumieć spotkania o charakterze profilaktyczno-dydaktycznym organizowane w ramach programu.
c) uczestniku - należy przez to rozumieć osobę w wieku 6-16 lat zapisaną na listę uczestników.
d) opiekunie - należy przez to rozumieć osobę prowadzącą oraz sprawującą opiekę nad uczestnikami w czasie trwania zajęć.

II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Realizatorem zajęć jest Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk z siedzibą w Głobinie.

2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć jest Dyrektor CKiBP oraz Koordynator pracy świetlic.

3. Zajęcia prowadzone są przez opiekunów świetlic oraz instruktorów.

4. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału.

5. Warunkiem udziału w zajęciach/warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez rodzica/prawnego opiekuna uczestnika.

6. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie świetlicy oraz stosować się do poleceń wydawanych przez opiekunów w zakresie
dotyczącym bezpieczeństwa na terenie, na którym odbywają się zajęcia. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów może skutkować skreśleniem z listy uczestników zajęć.
Rodzic/Opiekun obowiązani są do zapoznania uczestnika z zasadami ustalonymi w Regulaminie.

7. Uczestnik zobowiązany jest do:

a) nie oddalania się z terenu, na którym odbywają się zajęcia,
b) utrzymywania porządku na terenie świetlicy ,
c) brania czynnego udziału w zajęciach programowych,
d) zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami i zasadami kultury i współżycia społecznego,

8. Organizator oraz opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe, środki płatnicze oraz inne rzeczy osobiste pozostawione przez uczestników podczas pobytu na zajęciach.

9. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika jest dziennik zajęć prowadzony przez opiekuna.

10. Liczba uczestników uzależniona będzie od ilości zdeklarowanych biorących udział w zajęciach.

11. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować opiekuna świetlicy.

12. Zabrania się przebywania na terenie świetlicy osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.

13. Na terenie świetlicy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

17. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, rodzic/opiekun prawny uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie powiadomić opiekuna, przed ich rozpoczęciem.

III. MIEJSCE I CZAS TRWANIA ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się na terenie świetlic przez 10 dni, w godzinach rannych ustalonych wcześniej przez opiekuna.

2. Czas trwania i terminy zajęć ustala opiekun.

IV. PŁATNOŚCI ZA PÓŁKOLONIE

1. Zajęcia dofinansowywane są z Gminnego Programu Profilaktyki Uzależnień, środków Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Słupsk oraz wpłaty uczestników.

2. Wysokość opłat za zajęcia zorganizowane wynosi 20 złotych za uczestnika na 10 dni. Opłaty należy wnosić z góry w całości w terminie 5 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć w kasie siedziby CK i BPGS w Głobinie, przelewem na nr konta:
18 9315 0004 0050 8232 2000 0010 lub u opiekuna świetlicy.

3. Gmina Słupsk ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania uzyskanej dotacji.

4.. Opłata za półkolonie pozwoli na zapewnienie dodatkowych atrakcji.

V. NIEOBECNOŚCI, REZYGNACJA Z POBYTU, ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Za nieusprawiedliwioną nieobecność na półkoloniach, CK i BPGS nie zwraca wniesionej opłaty.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w półkoloniach w trakcie trwania turnusu CK i BPGS nie zwraca wniesionej opłaty. Wyjątek stanowią wypadki losowe (np. choroba, wypadek, udokumentowane zaświadczeniem lekarskim). W takiej sytuacji CK i BPGS zwraca kwotę proporcjonalnie za niewykorzystane dni.

3. W przypadku rezygnacji lub wypadku losowego zwrotowi nie podlega kwota z dofinansowania.

4. Z ważnych powodów CK i BPGS zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa. W przypadku odwołania zajęć z winy CK i BPGS zwraca kwotę proporcjonalnie za nieodbyte zajęcia.

5. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności zajęcia mogą ulec przełożeniu